

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DÂN TIẾN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHXH
V/v triển khai nâng bậc lương
trước thời hạn

Dân Tiến, ngày tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Hiệu trưởng các trường học thuộc UBND xã.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 11/10/2022 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người làm việc trong các Hội được giao biên chế;

Căn cứ Công văn số 4367/SNV-CCVC ngày 17/12/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ tiền thưởng;

Căn cứ Quyết định số 588/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Dân Tiến về việc ban hành Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Dân Tiến.

Để thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng quy định, UBND xã Dân Tiến hướng dẫn một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Về chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn

Các phòng, ban, đơn vị xác định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn theo tỷ lệ quy định tại Quyết định số 588/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Dân Tiến, cụ thể như sau:

Căn cứ vào số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có mặt thuộc chỉ tiêu biên chế do UBND xã giao để làm cơ sở tính chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Chỉ tiêu được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2025 không vượt quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức có tên trong danh sách trả lương của đơn vị tính đến ngày 31/12/2025.

- Nếu trong danh sách trả lương của mỗi phòng ban, đơn vị có 10 người thì được tính 01 chỉ tiêu.

- Nếu có số dư từ 08 - 09 người thì được tính 01 chỉ tiêu.

- Nếu có số dư từ 04 - 07 người thì trong 02 năm được tính 01 chỉ tiêu.

- Nếu có số dư từ 03 trở xuống thì không tính; có thể ghép những cơ quan, đơn vị có số người từ 03 trở xuống với nhau.

Đối với các phòng, ban, đơn vị đơn lẻ có số biên chế trả lương từ 03 biên chế trở xuống cần báo cáo UBND xã (*qua phòng Văn hóa - Xã hội xã*) để trao đổi trước với Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về số lượng chỉ tiêu trước khi đề nghị.

2. Đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang công tác các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Dân Tiến được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ quy định tại Nghị định số 204/2004/NĐ-CP, ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

- Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ những nội dung quy định và sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Quyết định số 588/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Dân Tiến về việc ban hành Quy định về chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc UBND xã Dân Tiến.

3. Công tác triển khai thực hiện hợp, xét nâng bậc lương trước thời hạn

Thực hiện theo Quy định kèm theo Quyết định số 588/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Dân Tiến.

4. Hồ sơ đề nghị thẩm định nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

a) Công văn kèm theo danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn của cơ quan trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (*theo mẫu danh sách gửi kèm*).

b) Biên bản họp xét của cơ quan, đơn vị trong đó ghi rõ số biên chế được giao; số cán bộ, công chức viên chức có tên trong danh sách trả lương thời điểm

tháng 12 của năm xét nâng lương trước thời hạn và chỉ tiêu được nâng lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

c) Văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (quyết định, bằng khen, giấy khen...); văn bản xếp loại, đánh giá của cấp có thẩm quyền đối với người được nâng bậc lương trước thời hạn.

d) Quyết định xếp lương gần nhất (bản chụp).

đ) Quyết định giao biên chế (bản chụp).

e) Bảng thanh toán tiền lương tháng 12 của năm nâng bậc lương trước thời hạn có ký tên và đóng dấu của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (bản chụp).

Các loại văn bản nêu trên nếu có nhiều trang thì phải đóng dấu giáp lai, nếu danh sách kèm theo quyết định, thông báo.... có nhiều trang thì phải đóng dấu treo hoặc đóng dấu giáp lai.

5. Thời gian nhận hồ sơ

- Thời gian: Trước ngày **10/01/2026**.

- Địa điểm: Tại phòng Văn hóa - Xã hội xã Dân Tiến.

- Số lượng hồ sơ:

+ Hồ sơ cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền nâng bậc lương của tỉnh: 02 bộ.

+ Hồ sơ công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền nâng bậc lương của Chủ tịch UBND xã: 01 bộ.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị thông tin về phòng Văn hóa - Xã hội xã Dân Tiến.

Nếu quá thời hạn nêu trên, các đơn vị không gửi hồ sơ được coi như không có nhu cầu đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

UBND xã Dân Tiến yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Đ/c Chủ tịch, các đ/c PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- LĐVP xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Mông Thị Tuyết Nhung

